

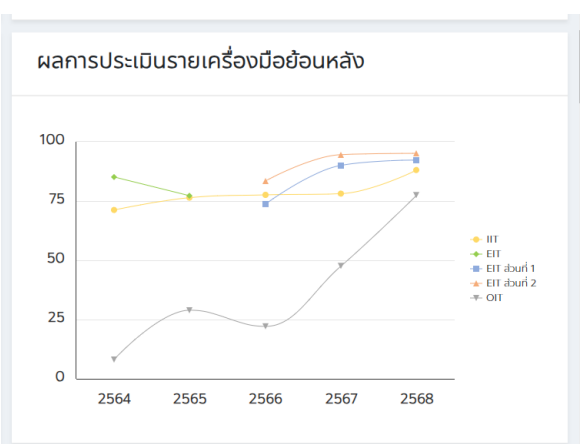
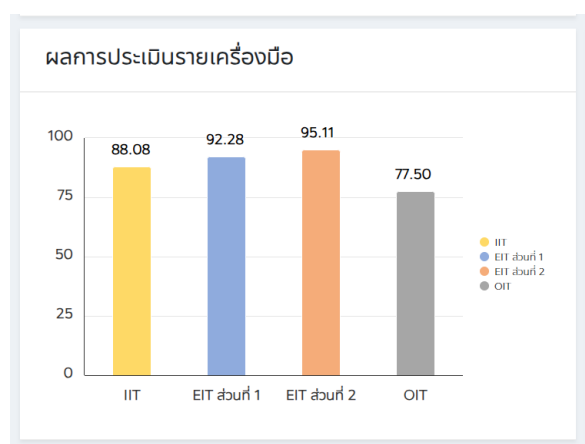
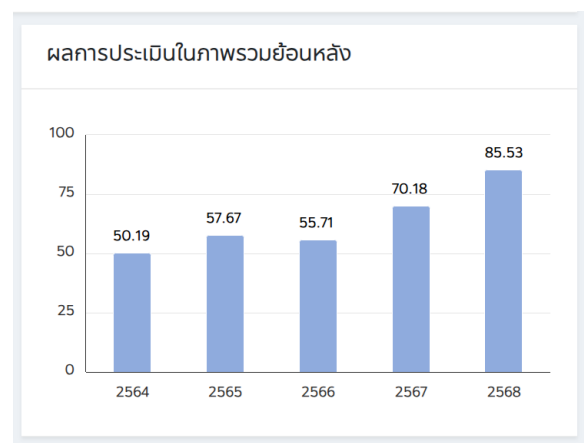
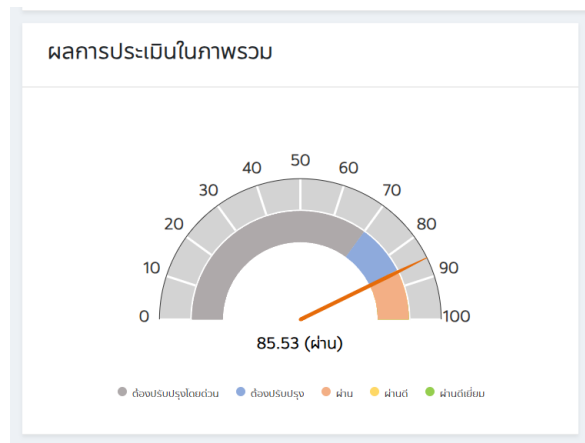
ข่าวประชาสัมพันธ์

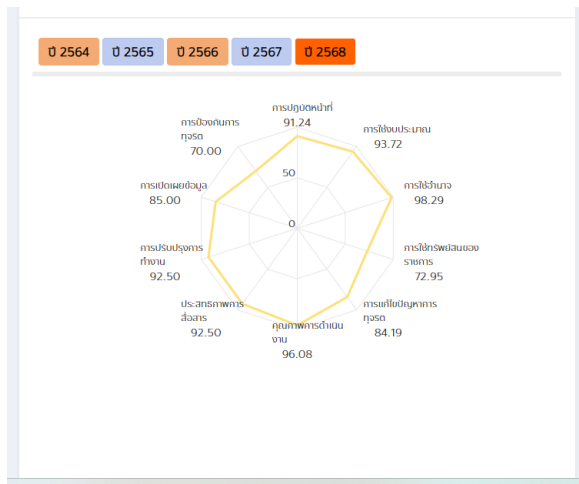
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อยอดการพัฒนาองค์กรสู่ความโปร่งใสระดับดีเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

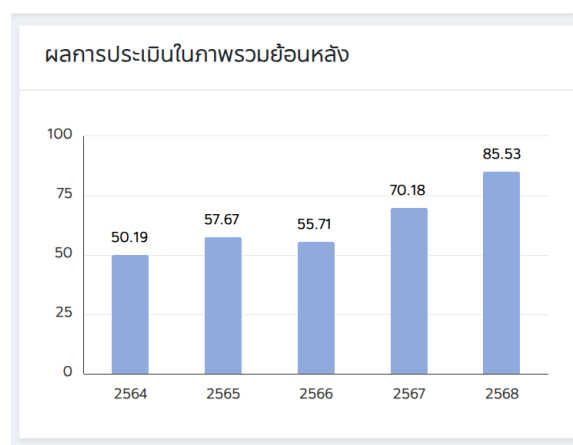
หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 85.53 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน





ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานการ กวด	91.24
2	การใช้งบประมาณ	93.72
3	การใช้จ่ายเงิน	98.29
4	การใช้จ่ายผลประโยชน์ของราชการ	72.95
5	การแก้ไขปัญหาการ กวด	84.19
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.08
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการ กวด	70.00

1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม



เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ จึงดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖8 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖9 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็นประเด็นดังนี้

ประเด็น การวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	91.24	i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิง จาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	93.72	- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเรือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยมี คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ - ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเรือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยมีคะแนน สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.29	- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเรือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยมี คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ - ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเรือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยมีคะแนน สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็น การวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	72.95	i12 บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	84.19	i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มี กิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐21) ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐27) ประกอบกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ประเด็น การวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.08	e1 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.50	e6 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.50	e7 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

ประเด็น การวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	85.00	O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนการ คือ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล กำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ การทุจริต	70.00	O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนการ คือ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล

		กำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
--	--	--

3. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าในการดำเนินงานการใช้งบประมาณประจำปี	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าในการดำเนินงานการใช้งบประมาณประจำปี 2. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา 3.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน 4.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบและถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย.69	สำนักปลัด
	-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2. เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ 3.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ต.ค. 68 - 1 มี.ค.69	สำนักปลัด
	-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 2. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา 3.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน 4.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบและถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือระบบ E-Service	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ ระบบ E-Service 2.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุมัติโครงการ 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการออนไลน์หรือ ระบบ E-Service 4.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบและถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย.69	สำนักปลัด
	- จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการ 2. เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ 3.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ต.ค. 68 - 1 มี.ค.69	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่มีความเป็นปัจจุบัน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.เพิ่มช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้เข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง 3.เผยแพร่ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย.69	สำนักปลัด
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ 3.แจ้งเวียนคู่มือฯ ให้พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 68 - 31 มี.ค.69	งานพัสดุ/กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯและเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯให้ครบตามองค์ประกอบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.กำหนดวันประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ 2. กำหนดจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย.69	กองคลัง
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2.เสนอผู้บริหารทราบ 3.แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ	1 ต.ค. 68 - 31 มี.ค.69	สำนักปลัด งานทรัพยากร บุคคล

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต -จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ -ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.กำหนดวันประชุมการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ/จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย.69	สำนักปลัด