

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรา/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่องการขอยืมทรัพย์สินราชการ	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่องการขอยืมทรัพย์สินราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินราชการ ราชการไว้อย่างชัดเจน	จพง.พัสดุ	ไตรมาส ๑	จัดทำคู่มือสำเร็จ ๑ เล่ม	เจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินราชการตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง	ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด
	๒.จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานหรือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	จพง.พัสดุ	ไตรมาส ๑	จัดทำคู่มือสำเร็จ ๑ เล่ม	เจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถควบคุมตรวจสอบ จำนวนทรัพย์สินและผู้ยืมทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลเป็นระยะ
	๓.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์ สื่อออนไลน์และช่องทางอื่นๆ	จพง.พัสดุ	ไตรมาส ๑	นำข้อมูลเผยแพร่ทางไซด์และทางไลน์เจ้าหน้าที่ อบต.หนองเรือ	เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปรับแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง	
๒.ปรับปรุงคุณภาพการทำงาน	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	ไตรมาส ๑	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องครบทุกตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการเป็นไปตามที่กำหนดตามคู่มือได้อย่างถูกต้องและประชาชนที่มาใช้บริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการ	
	๒.อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถ	หัวหน้าสำนักปลัด	ไตรมาส ๒	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องครบทุกตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการเป็นไปตามที่กำหนดตามคู่มือได้อย่างถูกต้องและ	

	ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน ได้				ประชาชนที่มารับบริการได้รับความพึง พอใจจากการให้บริการ	
	๓.สร้างจิตสำนึกที่ถูกต้อง แก่เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน โดยเน้นย้ำการ ไม่เลือกปฏิบัติ การ ให้บริการด้วยความเท่า เทียม ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งที่ให้ ค่านึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก	หัวหน้าสำนัก ปลัด/ผอ.กองทุก กอง	ไตรมาส ๓	จัดอบรม/กิจกรรมเพื่อสร้าง จิตสำนึกพร้อมทั้งติดตามผล ทุก ๓ เดือน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติที่ เลือกปฏิบัติและเรื่องผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ควรให้ผู้บังคับขาดติดตาม ผลเป็นระยะ
	๔.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจ	หัวหน้าสำนักปลัด นิติกร นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ไตรมาส ๓ - ๔	แต่งตั้งคณะทำงานโดยมี บุคคลภายนอกเข้าร่วม เช่น คณะกรรมการสนับสนุน แผน คณะกรรมการจัดทำ แผน คณะกรรมการ สถานศึกษา	๑.ได้รับความพึงพอใจประชาชน ๒.แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพื น้องประชาชนในด้านๆได้อย่างตรงจุด	
	๕.เผยแพร่ผลงานของ อบต.ในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์เครือข่าย สังคมออนไลน์	จพง.ธุรการ	ดำเนินการ ต่อเนื่องทุกไตร มาส	เผยแพร่ผลงานได้ ๑.ผลงาน ของสำนักปลัด ๒.ผลงาน ของกองช่าง ๔.ผลงานกอง คลัง	ประชาชนรับทราบเกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานของ อบต.อย่างทั่วถึงและ เป็นปัจจุบัน	ควรหมั่นอัปเดตข้อมูลเป็น ประจำ
๓.ศึกษา รายละเอียดการ จัดทำข้อมูล oit	๑.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ศึกษาแนวทางการจัดทำ ข้อมูล OIT	หัวหน้าสำนักปลัด นิติกร	ไตรมาส ๒	จัดทำคำสั่งเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบคำสั่ง และสามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้อย่าง ถูกต้องเรียบร้อย	
	๒.กำกับเจ้าหน้าที่นำเข้า URL .ให้ตรงตามหน้าเพจ	หัวหน้าสำนักปลัด นิติกร	ไตรมาส ๒	ดำเนินการได้สำเร็จภายใน ห้วงเวลาที่กำหนด	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ในส่วน คะแนน OIT ทำคะแนนได้เต็มทุกข้อ	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายอภิชน พลรัมย์)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ