



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่ง
ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่ง
ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะ
ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองเรือ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)เลขที่ตำแหน่ง
๔๒ -๓ -๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕๔(๔) ข้อ ๑๐๒ ข้อ ๑๐๓ (๓) และข้อ ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงพ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ
คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงาน
ส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-
๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒ รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้
ความสามารถที่ต้องการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

ข้อ ๓คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)

๓.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

๓.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย
การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.กท. หรือ ก.อบต. กำหนด
ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย
การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.กท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า
ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ๓.๔ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย
การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.กท. หรือ ก.อบต. กำหนด
ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ข้อ ๓
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตามข้อ ๓ หรือที่ ก.จ., กท. หรือ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต.๗ (นักบริหารงาน อบต.๗) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต.๖ หรือรองปลัด อบต.๖ (นักบริหารงาน อบต. หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหาร อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของประเภทผู้บริหารท้องถิ่น ระดับต้น เงินเดือน ๑๕,๘๕๐- บาท

ข้อ ๔ เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ)
- ๔.๒ ข้อมูลบุคคลตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารประกอบ เช่น สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน สำเนาคำสั่งเลื่อนระดับ/เงินเดือน ขึ้นเงินเดือน เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ – สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ)
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด จำนวน ๑ ชุด (ออกโดยโรงพยาบาลรัฐ)
- ๔.๙ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน ตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ) โดยให้ผู้สมัครคัดเลือกจัดรูปเล่มให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๘ เล่ม ในวันสมัคร
- ๔.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

ข้อ ๕ การสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือกตามข้อ ๔ ได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ในวัน เวลาราชการ)

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๖.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน โดยแบ่งเป็นวิสัยทัศน์ จำนวน ๕ หน้า และผลงานไม่เกิน ๒๕ หน้า ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๘ เล่มในวันสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
- ๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะใช้วิธีการสัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติ รายละเอียดตามผนวก ข

ข้อ ๗ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่

๒ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

๗.๒ การแต่งกายในวันคัดเลือก ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสี kaki คอพับ แขนยาวและให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

ข้อ ๘ กำหนดวัน เวลา และสถานที่เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การคัดเลือก คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติ กำหนด ในวันที่ ๑๐

กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๔๐๐.- บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-) ค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะรวมคะแนนจากคะแนนการสัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า

ข้อ ๑๑ การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดตามลำดับสำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๖๐ นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกไม่ได้

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒.๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือจะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับที่บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามก่อน

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง เพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อาจพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไป หรืออาจจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๗๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓-๗๐๖-๕๔๒ ต่อ ๒๖ หรือ www.nongruea.go.th ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางวิลาวรรณ พิพัฒน์ชัยกร)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น

ชื่อสายงาน บริหารงานท้องถิ่น

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักบริหารงานท้องถิ่น

ระดับตำแหน่ง

ระดับต้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ตัดสินใจ แก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงโดยควบคุมหน่วยงานหลายงานและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ด้านแผนงาน

๑.๑ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ร่วมวางแผนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อบัญญัติต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓ บริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบงาน เพื่อให้เกิดการจัดแผนพัฒนาพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ วางแผนแนวทางการพัฒนาระบบงาน การปรับกลไกบริหารงาน การกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนแนวทางปรับปรุงกฎเกณฑ์ มาตรการ มาตรฐานในเรื่องต่างๆ ในที่รับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๑.๕ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๖ วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและนํานโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

๑.๗ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินการต่างๆให้กับผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.ด้านบริหารงาน

๒.๑ ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติ และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๒ ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๒.๓ ช่วยกำกับ ตรวจสอบ ควบคุมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากส่วนกลางส่วนภูมิภาค

เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๔ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆตามภารกิจของส่วนราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ ประสานงานฝ่ายบริหารสภาฯ และส่วนราชการ เพื่อกำหนดกรอบการบริหารงบประมาณ(ตามหน่วยงานหรือตามแผนงานให้ตรงตามยุทธศาสตร์การพัฒนางบประมาณ

๒.๗ กำกับและบริหารจัดการเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบกำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒.๘ กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาประกอบการตัดสินใจเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒.๙ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๓.๒ ช่วยวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้อย่างเป็นธรรม

๓.๓ ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้อย่างเป็นธรรม

๓.๔ กำกับดูแล อำนาจการ ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร และส่งเสริมประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนการรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและภารกิจอื่นๆ

๓.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ช่วยในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ร่วมวางแผนการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สนองตอบปัญหาความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๑.๑มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ข้อ ๓

๑.๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตามข้อ ๓ หรือที่ ก.จ., กท. หรือ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีในการคัดเลือก

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์และพิจารณาจากข้อมูลเอกสารโดยพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงาน ที่เป็นประจักษ์ในความสามารถของพนักงานส่วนตำบล จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น โดยการคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนน ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนน ดังต่อไปนี้

๑.๑ การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จะพิจารณาให้คะแนนสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก แนวทางพัฒนางานในหน้าที่ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้ เช่น การจัดการโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(๒) ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติ และค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือกล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดสาหัส พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่าง ทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) การได้รับเงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(ตำแหน่งทางสายงานและระดับตำแหน่งปัจจุบัน)

(๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๕) การรักษาวินัย(ย้อนหลัง ๕ ปี) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนการ สัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะรวมคะแนนประเมินคุณสมบัติ และคะแนนการสัมภาษณ์ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้ คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าที่ได้รับการแต่งตั้งก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับ ถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า

๓. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองเรือ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยให้ระบุคะแนนได้ ไว้ในประกาศผลการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือจะแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ คัดเลือกตามลำดับต่อไป

เอกสารแนบท้ายประกาศประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือนคะแนนเต็ม ๒๐คะแนน (ตาม พ.ร.ฎ. ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๔)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๙,๘๓๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๔๘,๒๐๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๔๗,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๕๑๐	๑๙.๔๐
๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๕,๗๕๐	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๔๔,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๔,๑๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๔๓,๓๐๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๔๒,๔๒๐	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๔๑,๕๓๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๔๐,๖๕๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๔๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๓๙,๘๘๐	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๓๙,๑๙๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๗๐	๑๗.๒๐
๓๘,๕๐๐	๒๖,๙๓๐	๒๒,๐๒๐	๑๗.๐๐
๓๗,๘๓๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๓๗,๑๓๐	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๓๖,๔๕๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๕,๗๖๐	๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๓๕,๐๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๓๔,๔๓๐	๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๓๓,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๓๓,๑๔๐	๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๓๒,๕๑๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๓๑,๙๐๐	๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๕.๐๐
๓๑,๒๙๐	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๓๐,๖๙๐	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๓๐,๑๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๙,๕๑๐	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๒๘,๓๕๐	๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๒๗,๒๓๐	๑๘,๕๗๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๒๖,๑๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๔,๙๖๐	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๑๙,๘๖๐ - ๒๔,๔๐๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

๒. วุฒิการศึกษาคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๑๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			๑๓.๐๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๒.๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๑.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๐.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๙.๐๐

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๙.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๘.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๘.๐๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๖๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๗.๒๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๖.๔๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๙.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๙.๒๕
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๙.๐๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๘.๗๕
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๘.๕๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๘.๒๕
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๐๐

๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๗.๗๕
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๗.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗.๒๕
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๗.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๖.๗๕
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๖.๕๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๖.๒๕
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๔ ปี ขึ้นไป			๑๔.๗๕
๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี			๑๔.๕๐
๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี			๑๔.๒๕
๒๘ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี			๑๔.๐๐
๒๖ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี			๑๓.๗๕
๒๔ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี			๑๓.๕๐
๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี			๑๓.๒๕
๒๐ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี			๑๓.๐๐
๑๘ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี			๑๒.๗๕
๑๖ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ปี			๑๒.๕๐
๑๔ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ปี			๑๒.๒๕
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ปี			๑๒.๐๐
๑๐ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ปี			๑๑.๗๕
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๑.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๑.๒๕
๔ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ปี คะแนน ๑๕คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๕.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๑๔.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง			๑๓.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๑๒.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๑.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ครั้ง			๑๐.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			๙.๐๐

ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)	๗.๐๐
--	------

การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ

☐ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ติดภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือจึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑ . ชื่อ – ชื่อสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
- ๒ . ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....สังกัด (งาน/ฝ่าย)..... อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๓ . อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๘.....บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๙.....บาท
- ๔ . เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวมอายุ..... ปี.....เดือน.....วัน
- ๕ . วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
- ๖ . ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่เข้ารับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ครั้งแรกและให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงานหรือ โอนสังกัดส่วนราชการอื่นหรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน/วัน)

๗. สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

๘ . สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มี บุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่					
ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ

๑๐ . ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า					
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า					

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดำเนินงาน

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๕ . ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้ คณะกรรมการฯ ทราบ.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหาก จากใบสมัคร)

(๑).....

.....

(๒).....

.....

(๓).....

.....

๑๘. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีมีหลายวุฒิการศึกษา ให้ใช้วุฒิการศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาก่อน) ได้แก่.....จาก
สถานศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๙ วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิการศึกษามากกว่า ๑ วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่ มากที่สุด) ที่ได้รับ ได้แก่.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒๐ . เคยรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ๒ ขั้น.....ครั้ง ๑.๕ ขั้น.....ครั้ง
นับจากเริ่มรับราชการ – ปัจจุบัน

๒๑ . เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่างๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(ระบุชื่อเกียรติบัตร / รางวัล / อันดับรางวัล / ปี พ.ศ. ที่ได้รับ / และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(กรณีที่มีมากกว่า ๓ ขั้น ให้เลือกมาเพียง ๓ขั้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น)เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป สำหรับ ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ ลงวันที่ ๒๗เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ทุกประการ ทั้งนี้หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข ๒

ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

ตำแหน่ง.....

ชื่อ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด.....
.....อำเภอ..... จังหวัด..... วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือน (ปัจจุบัน)	บาท
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	
๓.๑ ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. อายุราชการ (ปี / เดือน / วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๕. ความผิดวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุงการถูกลงโทษทางวินัย)	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑.เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๒. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๓. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๔. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๕. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.พ.๗ ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

เลขานุการคณะ



เอกสารหมายเลข ๓

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....

จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง

พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ ลงวันที่๒๒เดือน

เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน
 ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้สูงขึ้น สำหรับผู้บริหาร
 มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง
 ของ.....

ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความมุ่งหวังต่อหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอรับการประเมิน

ผลงานชิ้นที่ ๑

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.).....

สรุปผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้นที่ ๒

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ).....

สรุปผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้นที่ ๓

ชื่อผลงาน.....

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ).....

สรุปผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ

รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
ความอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือนพ.ศ.....