

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ

ข้าพเจ้านายอภิชน พลรัมย์.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ.

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

*ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายอภิชน พลรัมย์)

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- () อื่นๆ ให้นำรายงานลงประกาศในเว็บไซต์

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวตันติยา บุญสุร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

เรือ

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา

พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

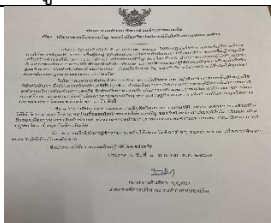
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖ รอบ...๑๒...เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ	๓ ม.ค. ๒๕๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ	๓ ม.ค. ๒๕๖๖	๑.ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy โดย นายก อบต.หนองเรือ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองเรือ ๒. รับมอบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย No Gift Policy ๓.รับฟังการบรรยาย	  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรดระบุ.....	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....เนื่องจากเจ้าหน้าที่รับทราบนโยบายและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จึงไม่พบปัญหาและอุปสรรค

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายวิชณ พลรัมย์)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

.....ทราบ ให้นำลงประกาศในเว็บไซต์ต่อไป.....



(นางสาวตันติยา บุญสุร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ